

Formation capitaines

Jeudi 3 juin 2021



RETOUR SUR LA CONFÉRENCE DE PRESSE



TIME TO RECONNECT

**WITH PEOPLE - WITH THE ENVIRONMENT - TO BOOST GROWTH
TO ACCELERATE BUSINESS TRANSFORMATION**



L'ÉQUIPE

L'ÉQUIPE DE CHOC – VOS INTERLOCUTEURS SUR LES DDAY



Emilie

Responsable du projet
étudiant



Louise

Co-référente logistique
DDAY



Claire

Référente et
lead terrain



Antoine

Lead terrain



Sophie

Lead équipe digitale



Manon

Lead terrain et support
équipe digitale

LES AUTRES RÉFÉRENTS CÔTE VIVATECH



Caroline Roullet
CMO



Matthieu Riolfo
Directeur Logistique



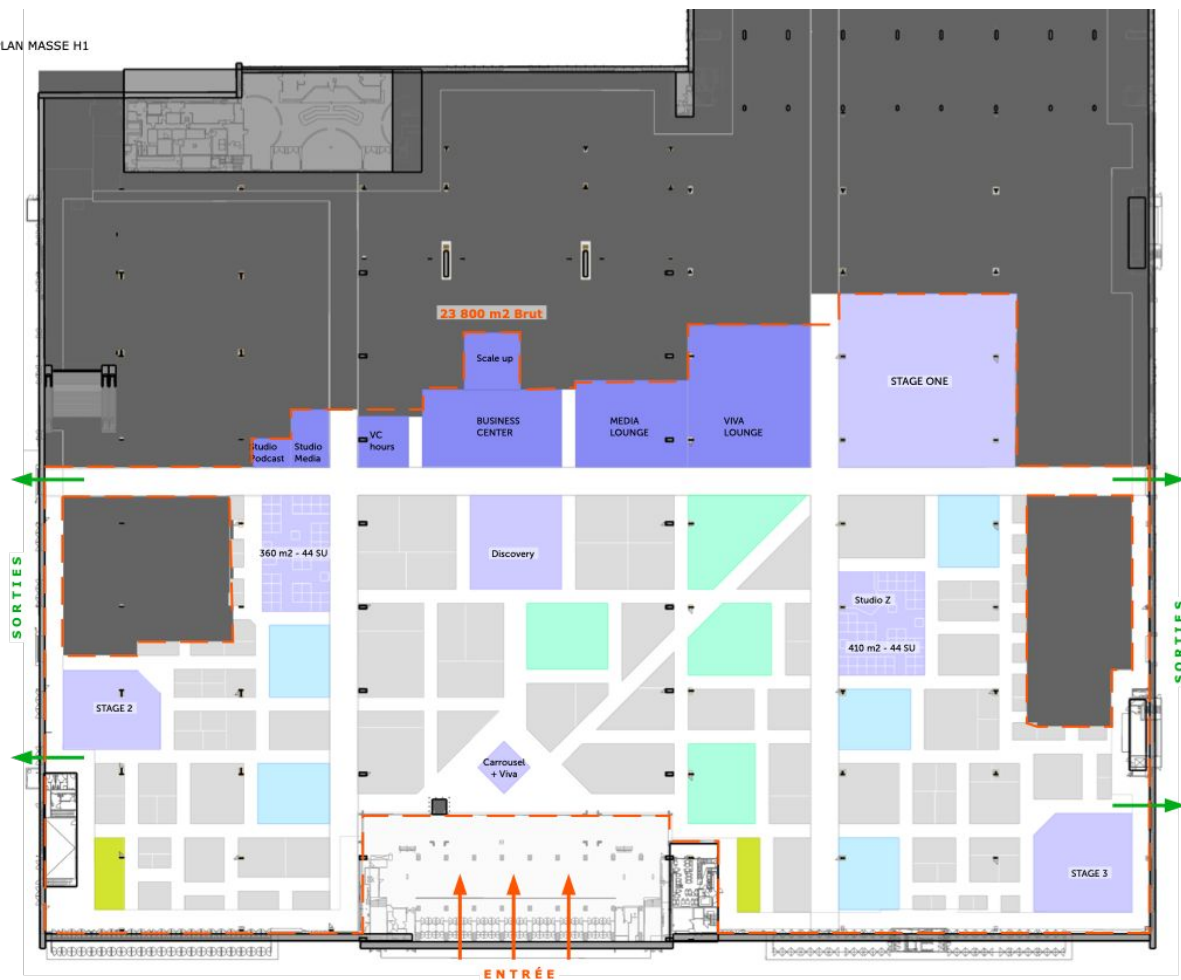
Samuel Masson
Head of Product



ORGANISATION & LOGISTIQUE

PLAN Hall 1

- Zone VT fermées
Accès restreint
- Zone VT ouvertes
Conférences
- Lab Platinum
- Lab Gold
5 x 200 m2
- Zone VT
pic nic
- Autres espaces
commercialisables



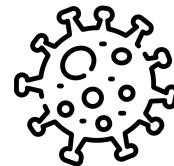
PROTOCOLE SANITAIRE



LES RÈGLES D'OR DES VOLONTAIRES VIVATEAM

- Respecter les consignes et les gestes barrières en vigueur, en particulier dans les espaces fermés ou à forte densité de personnes.
- Porter une vigilance particulière à son état de santé, notamment si l'on est une personne dite « à risque » ou « fragile ».
- Dans le cas d'apparition de symptômes évoquant un Covid-19 dans les 14 jours précédant VivaTech, chaque volontaire s'engage à consulter un médecin et à faire un test de dépistage avant sa venue sur site et de se retirer de l'événement en cas de test positif ou de doute.
- En cas de fièvre (supérieure à 37,8), chaque participant s'engage à ne pas se présenter sur l'événement.
- Prévoir le matériel individuel nécessaire : masques, solution hydroalcoolique pour se protéger et protéger les autres.
- Et bien sûr, ne pas jeter de déchets (masques et solutions de gel-hydroalcooliques) sur la voie publique, respecter et laisser les lieux publics propres.

PASS SANITAIRE



Le premier jour de votre arrivée, vous devrez présenter un pass sanitaire à jour via l'application TousAntiCovid avec, soit :

- Une preuve de test PCR / antigénique négative de moins de 48 heures. **À faire la veille.**
- Un schéma vaccinal complet.
- Une sérologie positive de plus de 15 jours et moins de 6 mois.

Prévenez l'organisation dès l'apparition d'un test positif dans votre équipe.

IMPORTANT : tous les volontaires présents sur les journées BtoB devront se présenter à une prise de tests antigéniques le jeudi 17 juin, selon un planning défini.

ON COMPTE SUR VOUS !



VOUS REPRÉSENTEZ VIVA TECHNOLOGY (groupe Publicis et Les Echos)

Nous comptons donc sur vous pour :

- faire preuve **d'exemplarité** dans votre attitude (respect du protocole sanitaire, tenue, ponctualité, anticipation et flexibilité selon les situations, etc.).
 - remonter des **informations** de situation.
- faire vivre à chaque participant, chaque visiteur et chaque partenaire une **expérience** à la hauteur de l'ambition de l'événement.

MISSIONS / PRÉSENTIEL



CAPITAINES

- Participer à l'accueil des startups exposantes la veille de l'ouverture.
- Manager et gérer les différentes missions avec son équipe (présence volontaires, pauses, etc.).

CAPITAINES & VOLONTAIRES

- Présence en amont des portes d'accès pour l'information, l'orientation et le rappel du respect des consignes sanitaires.
- Présence dans les zones de transition pour orienter les flux de visiteurs en entrée et sortie.
- Animation des points d'informations.
- Possibilité de renforcer le dispositif de placement en salles de conférence.

MISSIONS / DIGITAL



CHEFS D'ÉQUIPE

- Manager et gérer les différentes missions avec son équipe (présence volontaires, pauses, etc.).

CAPITAINES

- Prise en main de la plateforme et participation à l'accueil des startups exposantes la veille de l'ouverture (*option*).
- Accueillir et orienter les utilisateurs à travers le site.
- Inciter au networking.
- Remplir les espaces lors des conférences animées par les speakers les plus inspirants.

ROULEMENTS & HORAIRES / PRÉSENTIEL



Exemple de planning

Mercredi 16 juin

	ÉQUIPE A4
8h30 - 10h30	INT HALL 1 / Stage One
10h30 - 10h50	MISSIONS / TEMPS LIBRE (3 pax max)
10h50 - 11h10	MISSIONS / TEMPS LIBRE (3 pax max)
11h10 - 11h30	MISSIONS / TEMPS LIBRE (3 pax max)
11h30 - 13h00	INT HALL 1 / Stage One

MERCREDI 16 JUIN 2021

Accueil petit-déjeuner : **07H00**

Heure de RDV Briefing Général : **07H30**

Lieu de rendez-vous : **QG VIVA TEAM** (accès par la porte M sur présentation du badge, d'une pièce d'identité et du pass sanitaire valide)

Zone de la mission : **INTÉRIEUR**

Lieu précis de la mission : **Stage One**

Intitulé de la mission : **Gestion des flux visiteurs intérieur**

Heure de fin de mission : **13H**



Mercredi 16 juin

[illegible]



PLATEFORME

PRÉSENTATION DE LA WEB APP



SNEAK PREVIEW....



**Scan moi
avec ton
téléphone !**



Q&A

PROCHAINS RENDEZ-VOUS / NEXT STEPS

04 juin / Capitaines

- Réception de la fiche mission, du contrat bénévole et du droit à l'image.
- Préciser par mail les nationalités autres que françaises parmi les volontaires.

07 juin / Ensemble des volontaires

- Réception du guide de survie, du contrat bénévole et du droit à l'image.

14 juin / Ensemble des volontaires

- Briefing général à 18h en version connectée.

15 juin / Capitaines

- Présence à Porte de Versailles dès 13h avec badge imprimé et pass sanitaire.

Venir avec des chaussures de sécurité ou renforcées type randonnée.

Merci les capitaines !



INTERCOM

Partage écran



PROCESS DDAY

Quelle entrée ?

Quel est le profil ?

Quel type de problème ?



Q&A

PROCHAINS RENDEZ-VOUS / NEXT STEPS

10 juin / Volontaires

- Temps de questions / réponses suite à la prise en main de la plateforme.

15 juin / Option

- Présence à Porte de Versailles dès 13h avec badge imprimé et pass sanitaire.

Venir avec des chaussures de sécurité ou renforcées type randonnée.

- Prise en main de la plateforme depuis le live center.

Merci !